Lugar	*120532 JARDIN INFANTIL DIURNO - CCSED ENTRENUBES PEPASO II*
Fecha	*05/08/2026*
Tema	*Residuos de Construcción y Demolición (RCD)*
Desarrollo	***Desarrollo:*** *Durante la jornada se realizó la socialización de los principales aspectos relacionados con el manejo de los* ***Residuos de Construcción y Demolición – RCD****, haciendo énfasis en la responsabilidad institucional y del talento humano frente a la prevención de impactos ambientales.* *Se explicó que los RCD deben recibir un manejo diferenciado y no deben ser mezclados indiscriminadamente con los residuos ordinarios generados en las actividades cotidianas del Jardín Infantil.* ***¿QUÉ SON LOS RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN – RCD?*** *Se explicó que los* ***RCD*** *corresponden a los residuos generados durante actividades relacionadas con:* • *Construcción.* • *Demolición.* • *Remodelación.* • *Adecuación.* • *Mantenimiento.* • *Reparación de infraestructura.* *Entre los materiales que pueden presentarse se encuentran, dependiendo de la actividad:* • *Escombros.* • *Concreto.* • *Ladrillos.* • *Cerámicos.* • *Morteros.* • *Materiales pétreos.* • *Yeso.* • *Madera.* • *Vidrio.* • *Metales.* • *Materiales provenientes de obras o adecuaciones.* ***IDENTIFICACIÓN DE LOS RCD:*** *Durante la socialización se resaltó la importancia de identificar oportunamente los residuos generados durante las actividades de obra o mantenimiento.* *La identificación permite determinar el manejo que debe darse a cada material y evitar que los RCD sean dispuestos junto con los residuos ordinarios o aprovechables.* *Se indicó que, cuando se realicen actividades de mantenimiento o adecuación en el Jardín Infantil, se debe verificar previamente qué tipos de residuos pueden generarse y establecer las medidas necesarias para su manejo.*

SEPARACIÓN DE LOS RCD:
Se explicó que los residuos provenientes de actividades de construcción, demolición o mantenimiento deben ser ***separados desde el momento de su generación****, evitando mezclarlos con otros tipos de residuos.*
La separación adecuada facilita:

- *El aprovechamiento de materiales cuando sea posible.*
- *La recuperación de materiales.*
- *El almacenamiento temporal.*
- *La recolección.*
- *El transporte.*
- *La disposición final adecuada.*

ALMACENAMIENTO TEMPORAL:
Se socializó la importancia de disponer los RCD temporalmente en un lugar adecuado mientras se realiza su recolección.
El área destinada para el almacenamiento debe:

- *Encontrarse delimitada cuando corresponda.*
- *Evitar la dispersión de los materiales.*
- *No obstruir rutas de circulación.*
- *No generar riesgos para las niñas, niños, familias o trabajadores.*
- *Evitar el contacto con sistemas de drenaje.*
- *Mantener los residuos organizados.*
- *Prevenir la generación de polvo o material particulado.*
- *Permanecer alejada de zonas destinadas a la atención de las niñas y los niños.*

En los Jardines Infantiles, cualquier almacenamiento temporal debe realizarse garantizando especialmente las condiciones de ***seguridad y protección de las niñas y los niños****.*

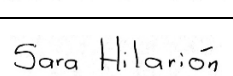
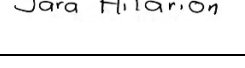
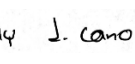
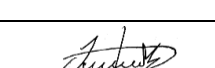
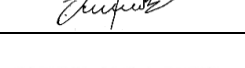
RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE:
Se explicó que los RCD deben ser retirados mediante los mecanismos establecidos para este tipo de residuos y entregados a los responsables autorizados para su manejo, aprovechamiento o disposición.
Se resaltó que el personal del Jardín Infantil ***no debe disponer los RCD en espacios públicos, zonas verdes, cuerpos de agua, andenes, calles o lugares no autorizados****.*
También se debe evitar abandonar materiales de construcción o escombros en zonas externas de la unidad operativa.

APROVECHAMIENTO DE LOS RCD:
Durante la socialización se destacó que algunos materiales provenientes de actividades de construcción y demolición pueden ser susceptibles de aprovechamiento.
Por esta razón, cuando sea técnicamente viable, se debe procurar la recuperación y aprovechamiento de materiales antes de enviarlos a disposición final.
El aprovechamiento contribuye a:

- *Reducir la cantidad de residuos enviados a disposición final.*
- *Disminuir el consumo de materias primas.*
- *Reducir impactos ambientales.*
- *Promover prácticas de economía circular.*
- *Mejorar la gestión ambiental de las obras y mantenimientos.*
- *.*

Registro Fotográfico:



	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia	Firma
Asistentes	*Yury Andrea Martinez Roa*	*Responsable del Servicio*	Jardin Infantil Entre Nubes Pepaso II	
	Nohora Janet Rojas Bejarano	*Profesional de Atención en Primera Infancia*	Jardin Infantil Entre Nubes Pepaso II	
	Sara Yaneth Hilarion Chavarro	*Profesional de Atención en Primera Infancia*	Jardin Infantil Entre Nubes Pepaso II	
	Yuly Liliana Cano Garzon	*Auxiliar de Atención en Primera Infancia*	Jardin Infantil Entre Nubes Pepaso II	
	Johan David Mendez Corredor	*Auxiliar Administrativo*	Jardin Infantil Entre Nubes Pepaso II	
	Angela Enilvia Diaz Malaver	*Auxiliar de Servicios Generales*	Jardin Infantil Entre Nubes Pepaso II	
	Maria Mercedes Roa Garcia	*Manipuladora de Alimentos*	Jardin Infantil Entre Nubes Pepaso II	

Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	Citar al 100% del equipo humano para realizar la socialización	*Yury Andrea Martinez Roa*	

Próxima reunión	*Cuando se requiera*
Elaboró	*Yury Andrea Martinez Roa*